

CB/as

Prot. 570

Data 25 SET 2024

Agli Organismi affiliati
Ai Vicepresidenti
Al Presidente del Consiglio Nazionale
Ai Componenti la Giunta Esecutiva
Ai Componenti il Consiglio Nazionale
Al Presidente Onorario
Ai Presidenti/Delegati/Commissari
dei Comitati Regionali e Provinciali
Al Presidente e ai Componenti il Collegio
dei Revisori dei Conti
Al Presidente e ai Componenti la
Commissione di Disciplina
Al Presidente e ai Componenti la
Commissione d'Appello
Al Procuratore Sociale e i Componenti l'Ufficio
Ai Responsabili Nazionali dei Settori Tecnici
Al Presidente e ai Componenti la
Commissione Scientifica
Al presidente e ai Componenti la
Consulta

LORO INDIRIZZI

OGGETTO: AVVISO DI CONVOCAZIONE XI ASSEMBLEA NAZIONALE STRAORDINARIA E ORDINARIA ASI 14-15 DICEMBRE 2024 – ROMA

La Giunta Esecutiva del 22/09/2024, ai sensi dell'Art. 10 com.1 e 18 com. 10 e 11 dello Statuto, ha indetto la XI Assemblea Nazionale ASI per i giorni **14 e 15 dicembre 2024**. L'Assemblea si svolgerà a **Roma**, in location che sarà comunicata prossimamente.

I lavori avranno inizio il giorno **14 dicembre** alle ore 11.00 in prima convocazione, ed in seconda convocazione alle ore 11.45.

• PARTECIPAZIONE

La partecipazione all'Assemblea avviene secondo quanto disposto dagli Artt. 10,11,12 dello Statuto.

Si precisa che **partecipano all'Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva e Straordinaria con diritto a voto, tutti gli organismi affiliati da almeno 3 mesi continuativi precedenti l'Assemblea.**

- **MODALITA' RICORSI** (*art. 7 comma 3 Regolamento Organico*)

Ciascun affiliato può presentare ricorso avverso alla sua esclusione dall'Assemblea Nazionale presentando reclamo, tramite la Segreteria Generale che ne accusa ricevuta, alla Commissione Verifica Poteri, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'Assemblea Nazionale (ovvero entro il 4 dicembre 2024). La decisione della Commissione, che deve essere comunicata almeno 48 ore prima dell'Assemblea, è definitiva.

ORDINE DEI LAVORI

Insedimento Assemblea Straordinaria e Ordinaria

sabato 14 dicembre 2024 ore 11.00 (in prima convocazione) ore 11.45 (in seconda convocazione)

- Elezione dell'ufficio di Presidenza (3 membri)
- Elezione della commissione per lo scrutinio (5 membri)
- Elezione della commissione per la mozione (3 membri)
- Saluto delle personalità presenti

Assemblea Ordinaria - sabato 14 dicembre ore 12.00

- Presentazione bilancio quadriennio 2021/2024
- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
- Discussione generale
- votazione sul bilancio del quadriennio 2021/2024

Assemblea Straordinaria – sabato 14 dicembre ore 15.30

- Approvazione modifiche statutarie deliberate dalla XXI Giunta Esecutiva
- Illustrazione, discussione e votazione proposte modifiche statutarie

Assemblea Ordinaria - domenica 15 dicembre ore 10.00

- Relazione del Presidente dell'Ente
- Discussione generale
- votazione sulla relazione del Presidente
- votazione sulla mozione
- Elezione organi centrali
- Scrutinio
- Proclamazione degli eletti

- **NOMINE**

Ai sensi dell'art.9 del Regolamento Organico, la Giunta nella riunione del 22/09/2024 ha provveduto alle seguenti nomine:

Segreteria Generale

Segretario Generale – Achille Sette

Sig. Simone Levanti
Sig.ra Matilde Balloni
Sig.ra Cinzia Moretti

Commissione Verifica Poteri

Sig. Giulio Ciccarelli
Sig.ra Elena Pangaro
Sig.ra Alessia Mazzoni

- **SEGRETERIA GENERALE E COMMISSIONE VERIFICA POTERI**

La **Segreteria Generale** dell'Assemblea è funzionante presso la Sede Nazionale dell'ASI fino alle ore 18,00 del 12/12/2024. Il giorno 13/12/2024 sarà allestita presso gli spazi autorizzati della location in Roma che sarà individuata. La suddetta Segreteria Generale sarà in funzione dalle ore 9.00 del 14/12/2024 fino al termine dei lavori assembleari.

La **Commissione Verifica Poteri** sarà allestita presso gli spazi autorizzati della location individuata. La suddetta Commissione Verifica Poteri sarà in funzione dalle ore 9.00 del 14/12/2024 fino al termine dei lavori assembleari.

Inoltre verrà attivata la **Segreteria di Presidenza** nella persona della Dott. Valerio Franco a cui i delegati potranno rivolgersi per le comunicazioni destinate al Presidente.

- **NOTIZIE LOGISTICHE**

Le spese di soggiorno di tutti gli ammessi all'Assemblea sono a carico dell'ASI, mentre quelle relative al viaggio sono a carico dei partecipanti.

Il soggiorno ha inizio con la cena del 13 dicembre 2024 e termina con il pranzo del giorno 15 dicembre 2024 e sarà assicurato nella struttura alberghiera di riferimento.

Tutti i partecipanti devono confermare, per mezzo dell'allegato modulo, la loro presenza. Tale modulo dovrà pervenire unicamente all'indirizzo e-mail segreteria@asinazionale.it entro il 30/11/2024.

I partecipanti dovranno ritirare presso la segreteria organizzativa, il badge identificativo per partecipare ai lavori assembleari. Tale badge dovrà poi essere esposto **alla Commissione Verifica Poteri**, che solo dopo aver constatato la regolarità della loro presenza, darà il via alle operazioni di rito.

L'albergo di riferimento sarà comunicato dalla Segreteria Generale al termine delle prenotazioni e comunque non oltre il 20/11/2024.

Si informano i partecipanti che il numero di stanze disponibili e garantito da ASI Nazionale è di n° **150 camere doppie**. Le camere saranno assegnate fino ad esaurimento in rigoroso ordine di prenotazione.

- **DELEGHE**

Art. 12 dello Statuto, comm. 3 e 4: "In attuazione del principio della massima rappresentatività ogni organismo affiliato avente diritto a voto può essere portatore di non più di:

- una delega se al congresso/assemblea hanno diritto a partecipare fino a 200 organismi votanti;
- 2 fino a 500 organismi votanti;
- 3 fino a 1000 organismi votanti;
- 4 fino a 1500 organismi votanti;
- 5 oltre i 1500 organismi votanti;

Le deleghe possono essere rilasciate solo ai Presidenti degli organismi aventi diritto a voto inseriti nei Comitati Provinciali della stessa Regione del delegante, o, in caso di impedimento dei Presidenti medesimi, ai Dirigenti in carica che li sostituiscono per la partecipazione all'Assemblea.

LE DELEGHE CONSENTITE SONO AL MASSIMO 5

La Segreteria Generale è a disposizione per ogni chiarimento che riterrete necessario.

Cordiali saluti

Claudio Barbaro


ALLEGATI:

1. Modulo per prenotazione alberghiera;
2. Modulo delega;